

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO”**

**TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992**

**POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

**Procedura negoziata per la fornitura in “Service”, di N. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici, per la Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione e per la Unità Operativa di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone. Cod. CIG: ZD01A5E7A2**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura in “Service” di N. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici, per la Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione e per la Unità Operativa di Pronto Soccorso e medicina d’Urgenza del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone, all’occorrenza, interscambiabili in caso di fermo macchina per guasto o mancanza di reattivi.

**IMPORTO A BASE D’ASTA €. 30.000,00**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche minime riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

**Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:**

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **08 luglio 2016** all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: “UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA, DI N. 2 EMOGASANALIZZATORI E MATERIALE DI CONSUMO PER MESI DODICI PER LA UNITA’ OPERATIVA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE E PER LA UNITA’ OPERATIVA DI PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D’URGENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SAN GIOVANNI DI DIO” DI CROTONE.

All’interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene Documentazione Amministrativa”;** **“Documentazione tecnica” e “Offerta Economica**”.

1. **Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere**:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dalla quale risulti:

* La iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
* Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
* Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, pari al 2% dell’importo a base d’asta;
* Impegno a costituire la garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell’importo del contratto ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000;
* Copia del presente bando e del Capitolato Tecnico sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

**NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA’ allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

**2- Documentazione da inserire nell’offerta tecnica**:

* Schede tecniche e depliants illustrativi dell’apparecchiatura offerta e piano di esecuzione della manutenzione;

1. **Offerta economica**

Nell’offerta economica dovranno essere indicati:

* Il costo del canone annuo per l’utilizzo dell’apparecchiatura ed il canone di manutenzione ordinaria e straordinaria;
* Il costo dei materiali di consumo tenuto conto che nelle Strutture interessate si eseguono circa 3.500 test/anno. Pertanto il materiale offerto per apparecchiatura deve consentire l’esecuzione di detti test.

L’offerta dovrà essere cumulativa dei costi su indicati.

**Aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE** qualità tecniche e funzionali max punti 60/100

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteristiche preferenziali** | **Punteggio** |
| Minima quantità di sangue richiesto per profilo completo | 15 Massimo altri proporzionalmente |
| Massima rapidità di esecuzione test e ridotto tempo da pronto a pronto | 10 Massimo altri proporzionalmente |
| Standardizzazione della fase preanalitica con possibilità di miscelazione automatica del campione ( descrivere) | 10 Massimo |
| Assenza di sonde esposte e test eseguibile con una sola mano (Descrivere) | 10 Massimo |
| Possibilità di connessione a SW interpretativo degli squilibri misti | 5 Massimo |
| Modalità esecuzione assistenza tecnica e sede del tecnico certificato | 10 Massimo |

**ELEMENTO DI VALUTAZIONE PREZZO** - max punti 40/100

PREZZO: verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto. Al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell’offerta considerata: valore della migliore offerta = 40:X

Dove “X” rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento dei canoni bimestrali per l’utilizzo dell’apparecchiatura e per la manutenzione , nonché del materiale di consumo che verrà richiesto di volta in volta in base alle esigenze della Struttura interessata, avverrà, previo riscontro dell’Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

**Tracciabilità flussi finanziari – art. 3 L. n. 136/2010**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall’art. 3 della legge n. 136/2010 “Tracciabilità flussi finanziari”, mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante